

**SZENT LÁSZLÓ UTCAI
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA**

**MUNKATERVE
2012/2013.**



**Készítette:
GALLÓ KATALIN
igazgató**

Rövid helyzetelemzés

A 2012/2013 tanév további feladatokat hozott az intézmény valamennyi tagja számára. Az intézmény a három telephely ellenére egyre határozottabb szakmai összetartást közvetít a környezet és az intézményhasználók felé, amellyel kapcsolatosan a szülők nagy részének igen pozitív véleménye fogalmazódik meg. A csökkenő gyermek létszám miatt igen komoly gondot kell fordítanunk, arra, hogy megfelelő magas színvonalú óvodai munkán alapuló stratégia mentén növelni tudjuk az intézmény presztízsét. Szakmai elképzeléseink hasznosulását az eltelt évek tapasztalatai bizonyítják, amely szűkebb környezetünk középpontjában van. Komoly törekvések vannak a „jó gyakorlat” szélesebb körű ismertetésére.

Ez a tanév sem lesz mentes az ellenőrzésektől, mivel ebben a tanévben esedékes a vezető választás. Az előző tanév folyamán megtörtént az elégedettségi felmérések, és azok elemzése. Szándékomban áll egy az intézményvezető tevékenységének értékelését célzó kérdőív kitölttetése.

Tűzvédelmi ellenőrzés várható. Megtartottuk a kötelező tűzriadó próbát, és ha szükséges elvégezzük a korrekciót. Igyekszem folyamatosan rendben tartani a szakmai és működési folyamatot szabályzó dokumentumokat. Decemberig az intézmény alap dokumentumait át kell dolgozni az új szabályzóknak megfelelően. A NAT új változatának megfelelően el kell készíteni az intézmény helyi tantervét december végére. Átdolgozásra vár az alapító okirat, a szervezeti és működési szabályzat. A januári fenntartó váltásról még nem rendelkezem minősíthető információval. A végrehajtási rendelet nem tér ki a többcélú intézményekre, majd meglátjuk mi lesz a sorsunk.

Ebben a tanévben is egy első osztály indítására volt lehetőségünk, tizennyolc fővel. Igen mozgékony, széles képességspektrumú kis csapat. Vannak közöttük hosszú előélettel bíró gyerekek, és az előző évről mának megmaradt gyermek. A beilleszkedésükkel nincs túl sok gond. A gyermekek hamarabb fogadják el az iskola szabályait, mint egy néhány gondoskodást, szeretetet félre értelmező szülő. Nehéz őket meggyőzni arról, hogyha levesznek minden kötelezettséget, felelősséget a gyermeke nyakáról, még a jóformán üres táskát is, a gyerekek soha sem tanulják meg az alapvető szabályokhoz való alkalmazkodást. Kulcs fontosságú szerepe van Árminnak, aki különleges figyelmet és valószínű gondozást igényel. Vizsgálatát már kértük.

Nagy Gusztáv Zoltán szülői kérésre magántanulóként próbálkozik a hatodik évfolyam követelményeinek teljesítésével, majd meglátjuk milyen sikerrel.

Ebben a tanévben két kolleganő folytatja felmenő rendszerben a röviden csak „nem szakrendszerű” oktatásnak nevezünk, és a különböző szervezési formák megismerését célozzák. Jó tapasztalataik vannak az adott osztályban tanító kollegáknak. Segíti a munkájukat, hogy a gyerekek tisztában vannak az alapvető szervezési folyamatokkal, csoportalakítás, kooperatív technikák szervezési folyamatait biztonsággal hajtják végre, gyorsan készen állnak a feladatok megoldására. Úgy érzem, hogy a szülők többségénél is tisztázódott a nem szakrendszerű fejlesztés lényege, és nem érzik elfecséreltnek az időt, és energiát. Bár a változások éppen ezt a területet érintették, de úgy érzem, a megmaradt óraszám jól szolgálja a technikai rendszerek elsajátítását, és kivonódtak az egyes tantárgyak konkrét ismeret anyagához kapcsolódó gyakorlás jellegű feladatok.

A pedagógus továbbképzések célja a megfelelő végzettség, a kompetenciák megszerzése. A beiskolázási elvek az idén sem változtak. Továbbra is azokon a képzéseken való részvételt támogatjuk, amelyek a szakmai, módszertani megújulást, ezzel a minőségi, szakmai, módszertani szint emelését szolgálják. A fő meghatározó, természetesen az anyagi lehetőség. Bővítési lehetőségeinket a normatív támogatás ismételt megjelenése a költségvetésben. Az anyagi megteremtése mellett fontos, hogy úgy válasszuk meg a képzésre küldött pedagógusok számát, hogy ne legyen gond a munka személyi feltételeinek biztosításával.

Az intézményi minőségfejlesztő munka tovább folytatódik a meghatározott nyomvonalon. Továbbra is fő feladatunk a nevelés sarkalatos pontjainak tovább fejlesztése. Továbbra is a közösségi élet szabályainak, és az egyén érdekeinek helyes arányú védelmének kialakítása a súlypontosított feladat. A helyes, jó modorú kommunikáció elsajátítása, alkalmazása az iskolai élet színtereinek kiszélesedéséből adódó lehetőségek kihasználásával.

Az intézményhasználók elégedettségét ebben az évben kérdőívek felhasználásával, igyekszünk reálisan feltérképezni, és a stratégiai pontokat megerősíteni, ha kell felül vizsgálni.

Intézményi létszámunk:	283 fő
általános iskolás	159 fő
óvodás	124 fő

Az óvodai csoportok száma 6. Valamennyi tiszta korosztályú. Beválni látszik a Hajnal utcai óvodában is ez a szervezési forma. A tavalyi év tapasztalatai alapján szükség van a gyerekek képesség szerkezetének tervezett vizsgálatára,

a szükségletek személyre szóló megismerésére, felmérésére. A város által a szakszolgálattal egyeztetett felmérések megtörténtek valamennyi nagycsoportos óvoda vonatkozásában. A tiszta csoport nagyobb lehetőséget biztosít a célirányos fejlesztésre. Ebben a nevelési évben is külön gondot fordítunk az óvoda-iskola program sikeres továbbvitelére.

Az iskolai osztályok száma 8. A várakozásunk a csoportok számának emelkedésével kapcsolatosan minimálisra csökkentek, bár a remény él legtovább. A beiskolázás továbbra sem tartozik a kedvenc időszakaink közzé, mert akár, hogy is szépítenénk a dolgot, kiszolgáltatottak vagyunk a szülők kényének, kedvének és a környező intézmények korrektségének. Tesszük a dolgunk, és továbbra is keményen dolgozunk.

A **fejlesztőpedagógusi feladatok** ellátását továbbra is **a szakszolgálat kijelölt kolleganő** végzi. A szakmai munka színvonala, a folyamatosság nem mindig biztosított. Jó munkát kívánunk neki.

A **sajátos nevelési igényt mutató tanulóink száma 39-re** emelkedett, az ő fejlesztésüket utazó **gyógypedagógusunk Kenyere Márta** végzi. Munkájának előkészítése során szerzett tapasztalataink alapján úgy érzem, hogy közös munkánk jól szolgálja minden egyes gyerekek fejlődését.

Az alapító okirat módosításainak megfelelően folyik az intézményben **étkeztetés**. Az **óvodások** közül, az **általános iskolások** közül **veszi igénybe a szolgáltatást**, a jogosultsági kör kiterjesztése miatt legnagyobb számban **ingyenesen**.

Az óvodák adatai

A Lenkey óvoda adatai:

Vágvölgyiné Frank Ilona igazgatóhelyettes, az óvodák szakmai vezetője

Férőhely: 90 fő

Beírt gyermekek száma: 75 fő+ 7 fő SNI-s gyermek. Számított létszám: 82 fő.

Óvodánkban homogén korcsoportokkal, felmenő rendszerben folyik a nevelőmunka.

Kiscsoport: 24 fő + 2 fő SNI = számított 26 fő

Középső csoport: 25 fő + 3 fő SNI = számított 28 fő

Nagy csoport: 26 fő + 2 fő SNI = számított 28 fő

Cigány származású: 10 fő (11 %)

Hátrányos helyzetű: 16 fő (21 %)

Halmazottan hátrányos helyzetű: 7 fő (9 %)

Veszélyeztetett: jelenleg nincs ilyen az intézményben

Személyi feltételek:

Alkalmazotti közösség létszáma: 12 fő

Óvodapedagógus: 8 fő

Óvoda-iskola program keretében: 1 fő tanító

Szakképzett dajka, gondozónő: 3 fő

Udvaros, gondnok: 1 fő

Csoportelosztás:

Kiscsoport:

Chlebniczki Ágnes

Demcsák Jánosné – óvodapedagógusok

Dávid Éva - gondozónő

Középső csoport:

Szikszaíné Farkas Katalin

Szőke-Kissné Csütörtöki Judit - óvodapedagógusok

Nyistyár Judit gondozónő

Nagy csoport:

Pócsikné Laurinyecz Ildikó

Madarászné Bak Ida – óvodapedagógusok

Franyó Jánosné – gondozónő

Széplaki Nóra tanító kéthetente az óvoda nagycsoportjában dolgozik, szükség esetén ezt a munkarendet rugalmasan kezeljük.

Franyó János udvaros karbantartó munkaideje 8 - 16-ig tart, szükség esetén rugalmasan kezeljük.

Feladatunk a zökkenőmentes napirend megszervezése a gyermekek érdekét szem előtt tartva, a mindenkori óvodapedagógusi munkaerő biztosítása valamennyi csoportban.

A Hajnal u. óvoda adatai:

Vágvölgyiné Frank Ilona igazgatóhelyettes látja el az óvoda szakmai vezetését

Férőhely: 75 fő

Beirt gyermekek száma: 49 fő + SNI/2 -7 fő, SNI/3 - 6 fő,

Számított létszám:69 fő

Kiscsoport- Katica: 16 fő + SNI/2 -1fő, SNI/3- 1 fő,

Számított létszám 19 fő.

Középső csoport - Csibe: 16 fő + SNI/2 -1 fő,
SNI/3 - 4 fő,

Számított létszám:25 fő

Nagycsoport - Micimackó: 17 fő + SNI/2- 5 fő,+ SNI/3-1 fő

Számított létszám:25 fő.

Cigány gyermek: 18 fő (37%)

Hátrányos helyzetű: 27 fő (55%)

Halmazottan hátrányos helyzetű: 11 fő (22%)

Veszélyeztetett: jelenleg nincs

Személyi feltételek:

Alkalmazotti közösség létszáma: 12 fő

Óvodapedagógus: 6 fő

Óvoda-iskola program keretében: 1 fő tanító

Szakképzett dajka, gondozónő: 3 fő

Udvaros, gondnok: 1 fő

Óvoda-iskola koordinátor: 1 fő

Csoportbeosztások:

Kiscsoport - **Katica:**

Csizmadia Dánielné

Cserenyecz Szilvia - óvodapedagógusok

Antalné Marozsán Ilona- dajka

Középső csoport - **Csibe:**

Szegfű Tiborné

Ghersin Krisztina- óvodapedagógusok

Farkas Ilona- dajka

Nagycsoport- **Micimackó:**

Szegfű Ferencné

Andirkóné Kovács Katalin- óvodapedagógusok

Alberti Erzsébet - dajka

Gondnok: *Hajnal Viktor*- munkaideje, rugalmas: 10-14-ig tart
Óvoda-iskola koordinátor: *Kovácsné Mikoly Anna* munkaideje:8-13-ig tart

Tárgyi feltételek

A leburkolt játszóudvar megnövelte a szabad mozgásra alkalmas hely adta lehetőséget és megszűnt a balesetveszély

A füves hátsó játszóhelyen a talaj felújítás és újrafüvesítés megtörtént. Beszereztünk egy mászó-függeszkedő játékot, ami nagy segítségünkre van a mozgásos tevékenységek megvalósítása során.

Az óvodapedagógusok és a technikai dolgozók heti váltásban dolgoznak.

Az intézmény óvodáinak helyzete stabilizálódott a felvehető gyermek létszám tekintetében. A körzeti feladat ellátásunk 100 %. Mindkét óvodában adottak a személyi feltételek a gyerekek töretlen fejlesztése érdekében. Az intézmény megfelelő tárgyi feltételt biztosít a logopédiai fejlesztési szükségleteket mutató gyerekek szakszerű ellátásához. A szűrések tapasztalatai azt mutatják, hogy egyre több a speciális igényt mutató kisgyermek. A gyógypedagógusok által meghatározott fejlesztések megvalósulásában segít az óvoda-iskola koordinátor, és végzi a Sindelar-program szerinti fejlesztést.

Óvodáink tárgyi feltételei jók. A Lenkey utcán sikerült az udvar burkolatának növelése, így a terület és a létszám aránya pozitívan alakult. Továbbra is fontos, hogy a fejlesztés optimális környezetben folyjon, és a hatékonyság is biztosabb lehet.

Az eszközfejlesztést szolgáló normatíva egy részét az udvari játékok biztonságát szolgáló aljzat kialakítására fordítjuk. Szerencsére az intézmény területi képviselője rendszeresen támogatja jelentős összeggel az intézményt, ami nagy segítség a tárgyi feltételek fejlesztésében. Ebben az évben készülünk a Hajnal utcai óvoda fennállásának 50. évfordulójának megünneplését. A csoport szobák felújítása megtörtént. Így az a belső tér is ünneplőbe öltözve várja a jubileumi programot.

Óvoda-iskola program

A program már a kilencedik évéhez érkezett. Az előző évek tapasztalatait felhasználva, folyamatosan aktualizáljuk a rendszer gyenge pontjait. Az iskolahasználók elégedettségét bizonyítja, hogy a kitöltött kérdőívek nagyon sok pozitívumot sorakoztatnak fel, és elenyésző az iskolából való távozás, amelyek oka lakcímváltozáshoz kapcsolható.

A 2012/2013. tanévben az óvodai kapcsolattartó tanító Széplaki Nóra, aki első alkalommal kapcsolódik be az óvodások munkájába, lesz része mindennapjaiknak. Nagyon örülnek a szülők Nóra néninek.

Az iskolai munkát Sebestyén Adrienn segíti. Kreatív ötletei, aktivitása, külön szint jelent az elsősök életében. Azoknak a gyerekeknek is, akik másik óvodából érkeztek, biztonságot jelent.

Számtalan alkalommal gondoltam már végig, hogy az intézmény a gyerekek számára mennyi pluszszolgáltatást nyújt, amit a szülők teljesen egyértelműnek és természetesnek tartanak. Néha rá kell ébreszteni őket arra, hogy amit ők természetesnek gondolnak az nem más, mint az intézmény erőfeszítése, a gyerekek esélyeinek kiegyenlítésére. Az iskola egy saját szabályrendszerrel működő intézmény, amely a törvény adta lehetőségek kihasználása mellett élhető környezetet biztosít a tanulók számára. Továbbra is ezt fő rendező elvet tartjuk működésünkben szem előtt. Az iskolahasználók véleményét mindig is figyelemmel kísértük, de ez nem azt jelenti, hogy egyéni érdekek érvényesítése céljából, durván sértsék a szülők az intézmény autonómiáját.

Emelt szintű vizuális oktatás

Pedagógiai programunknak megfelelően tovább folytatjuk az iskola sajátos profilját jelentő emelt szintű vizuális oktatást. A megszervezése ugyan jelent némi nehézséget az évfolyamonkénti egy osztályos szerkezet miatt. Ezen a területen városi beiskolázású az intézmény, bár évről-évre kevesebben választják, ezen specialitásunk miatt az intézményt. A meritési lehetőség egyre korlátozottabb. Nagyon sok türelemre, kreativitásra van szüksége a kollegáknak ahhoz, hogy biztosítsák a képzés megfelelő színvonalát. Az előző tanév tanulmányi versenyen elért eredmények a sikeres munkát reprezentálják.

Nem szakrendszerű oktatásról

Sikeresen oldottuk meg a nem szakrendszerű oktatást, és csökkentet óraszámban szeretnénk tovább vinni. A gyerekek ezeken az órákon elsajátítják a különböző módszerek alkalmazásához szükséges szervezési technikákat. Nagyon fontos az, hogy a gyerekek tisztába legyenek saját és társaik értékeivel, pozitív tulajdonságaival. A fejlesztés ezeken az órákon azokra a területekre koncentrálódik, amelyek a tanítási órákon időigényes. Az egy osztályban tanító kollegák együtt működésében is minőségi változás történt. Jellemzőbb lett a konzultáció, a tapasztalatcsere. Szeretnénk ebben a tanévben a hatékonyság megőrzése mellett heti két órában tovább vinni a nem szakrendszerű oktatást.

A külső és belső intézménykép vizsgálatai alapján meghatározott feladataink megvalósulását nehezíti a társadalmi környezet folyamatos regressziója. Az emberek tehetetlenségüket gyakran a velük kapcsolatban lévő emberek, intézmények felé vetítik. Nagyon nehéz a sivatagban oázisként megmaradni, a minden napos homokviharak közepette. Vannak olyan szülők, akik nagyon nehezen engedik el gyerekeiket. A túlzott „gondoskodás”, ami egyes esetekben már kóros jelleget ölt, nem segíti, inkább nehezíti a gyerekek közösségbe való beilleszkedését. A szomorú az, hogy a jól dramatizált gondoskodás nem jelenik meg a szülői értekezletek látogatottságában, a közösségért vállalt feladatok tekintetében.

A nevelés továbbra is hangsúlyos területe marad intézményi munkánknak, amelynek az egységesség és következetesség a legfontosabb sarokköve.

Pedagógusok teljes állásban

Óvodában:	13 fő	(6 + 6 + 1)
Alsó tagozaton:	9 fő	(8 +1)
<u>Felső tagozaton:</u>	<u>11 fő</u>	
	33 fő	

Pedagógusok részmunka időben:

Székely Mária	0,5
Ábelovszki Róbert	0,5
<u>Kovácsné Mikoly Anna</u>	<u>0,75</u>

1,75 álláskeret

Rokkantsnyugdíj mellett dolgoznak: **Székely Mária**
Kovácsné Mikoly Anna

Gyes-en **Gill-Kazár Krisztina**

Technikai dolgozó: 16 fő

- óvodában: 6 fő dajka
0,5 fő takarító
1,5 fő karbantartó

- iskolában: 3 fő takarító,
2 fő ebédosztó,
2 fő karbantartó-fűtő,
1 fő rendszergazda

Adminisztratív dolgozó: 2 fő

Nyugdíjazás: A 2012/2013. tanévben nem várható

Tárgyi feltételek

Az előző évekhez képest alapfeltételeink nem változtak.

Az eszköz beszerzések közül jelentős előre lépés, hogy a korábbi pályázatból sikerült hét projektort, laptopot és több számítógépet, digitális táblát beszerezni. A modern módszerek alkalmazásához alapfelszerelést biztosítani tudjuk. Ennek az állománynak a fejlesztése a pályázatnak köszönhetően optimális szintre jutott. A idei tanév feladata lesz a Dina program alapos megismerése, használatához szükséges információk megszerzése a tantestület valamennyi pedagógusa számára. A mostani tanév átmenetet jelent, hisz a megfelelő szintű információáramláshoz, még feltétlenül szükségünk van a papír alapú dokumentumokra.

Az óvodák életében jelentős változást hozott a képviselői alaptól érkezett támogatás. Terveink szerint az eszközfejlesztésből a játékok szabványosítását fogjuk megoldani, és sikerült forráshoz jutni valamennyi csoport szobát újra festettük. A kültéri játékok pótlására kiírt pályázatot az önkormányzat koordinálja, még nem tudjuk milyen sikerrel, bár a pályázati összeg a beszerezendő eszközök tekintetében nem egy egetverő. A legkisebbnek is természetesen örülünk.

A pályázati lehetőségek kihasználására, felhasználására továbbra is külön gondot kell fordítanunk. A napokban benyújtott TÁMOP pályázat sikere esetén működésünk számos területén lesz lehetőség az infrastruktúra fejlesztésére.

Az iskola feladata a nevelő-oktató munkában

Az iskolai nevelő oktató munka színvonalának megtartása és lehetőség szerinti emelése továbbra is feladat. A pozitív visszajelzések továbbra is erősítenek bennünket abban, hogy jó stratégiát követve jó irányban halad a munkánk. A középiskoláktól is megerősítő visszajelzések érkeznek tanulóink felkészültségével kapcsolatban.

Folyamatosan a kompetencia alapú képzés elvárásainak való módszertani megfeleltetés a súlypontosított feladat. A kollegák kompetenciáinak erősítése fejlesztése továbbra is fontos cél.

A pedagógia programunkban megfogalmazott esélyek, és az egyéni képességeknek megfelelő fejlesztéshez, szükségünk van új ismeretekre és megfelelő mennyiségű órabanki keretre. Továbbra is fontos szerep jutna a korrepetálásoknak, és a tehetséggondozásnak. Nagyon jól kell sáfárkodnunk az órabank adta lehetőségekkel, hogy a szükséges pluszt megkaphassák a gyerekek. Iskolánk esetében, ahol a gyerekek jól reprezentálják az egyéni fejlődési tempó hatását a tanulási folyamatot befolyásoló tényezőként. Szükség van az időre, mindig ellene harcolunk, mert sohasem elég.

A tanulók hátrányos szociális helyzete a családok egzisztenciális gondjai nehezítik az intézmény munkáját, és sajnos ezen a területen nem számíthatunk gyors, pozitív változásra. Egységes hatásrendszerrel, következetességgel, jóval eredményesebbek lehetünk. Át kell gondolnunk, fejlesztenünk módszertani repertoárunkat, hogy eredményesebben, kellemesebben élhessük mindennapjainkat. A változásokhoz kemény munkán keresztül vezet az út! Nagy gondot kell fordítanunk a szülők „nevelésére”, mert ők nehezebben fogadják el a kötöttségeket, mint gyerekeik. A szülők jogaikkal sokkal jobban tisztában vannak, mint kötelességükkel. Szívesebben avatkoznak bele az intézmény munkájába, és kavargatják, az általunk főzött levest, mint, hogy a saját házuk táját raknák rendbe a szó szerinti értelemben, és a nevelésben is.

A nevelési év és a tanév feladatai

Kiemelt feladatok az óvodai nevelés terén

Az egészséges életmódra nevelés, az egészség megőrzés szokásainak kialakítása. A testi-lelki egészség megőrzése.

A játékba integrált tanulás lehetőségeinek maximális kihasználása. Integrálás, differenciálás a tevékenységek valamennyi területén. A tudatos, szervezett nevelőmunka előtérbe helyezése, tapasztalatcsere, kommunikáció a nevelési feladat minden szegmensében.

Az óvoda-iskola program lényegének megvalósulása érdekében céltudatos fejlesztő tevékenység az iskola érettség elérésének érdekében

Az adminisztráció pontos, folyamatos, naprakész vezetése. Különös tekintettel az óvodáztatási támogatásra való jogosultság alátámasztása céljából. A nyilvántartások pontos vezetése, a dokumentumok karbantartása.

Mivel az óvodák gyermek összetétele jelentősen nem változik. A szegregációs folyamat erős hullámváz mellett lassulni látszik. A korábbi évek során megfigyelt két évenkénti ciklusosság, most is meg van. Az előítéletekkel szemben tehetetlenek vagyunk, harcolni kell az integrált nevelés, és a „másság” elfogadása, elfogadtatása érdekében. Ez nemcsak a szülők, gyerekek, de a pedagógusok vonatkozásában is igaz. Olyan helyzeteket kell teremteni, amikor a felelősségvállalásban, kötelesség teljesítésében, mindenki a saját kompetenciáin belül, de maximálisan teljesíti az elvárásokat. Nem konfliktusmegoldás a „behódolás”, de a helyzetből való kivonulás sem. Meg kell találni a helyes arányt.

Feladatunk a higiénés és magatartási szokásrendszer, viselkedésforma kialakítása. Hozzá kell szoktatni a gyerekeket a feladatok önálló elvégzésére, ezzel megalapozódnak a későbbi önálló tevékenységek, kezdeményező készségük is fejlődik, nő az önbizalmuk. A gyerekek velük született kíváncsiságának minél további ébrentartása, erősítése környezetük jelenségei iránt, amely pontosítja bennük a környezetükről alkotott képet.

A feladatok kibontása az óvodák munkatervénél részletesen megtalálható.

Az általános iskola fő feladatai a tanévre

A gondos tervezés mindenki számára világossá teszi a feladatokat. Az oktatáspolitikai változásokra felkészülve szükséges a pontos következetes tervező munka, amely a szakmai munka eredményességét is befolyásolja. A társadalmi változások a gazdaság jelenlegi állapota, a közoktatással kapcsolatosan alkotott vélemény, az anyagi kondíciók súlyos változását sejteti.

Az intézménynek továbbra is meg kell felelni az „új” fenntartó által megfogalmazott elvárásoknak, mint gazdasági, mint pedig szakmai szinten. (a sorrend sajnos nem véletlen, bár a fenntartót ugyan így juttatják krízisbe a legfelsőbb irányítás döntései)

Továbbra is törekszünk az intézmény nyitottságának megtartására, a szülők és az intézmény közötti nyílt, őszinte kommunikációra. Az egészséges lokálpatriotizmus kialakítása a lakóközvet, az iskola iránt feltétlenül szükséges. Ezzel párhuzamosan kinyitjuk az intézményt a környéken lakó érdeklődők számára, színvonalas rendezvényeink látogathatóságával. Célunk a tanév során, már hagyományosan megrendezésre kerülő programok színvonalas megszervezése. Szeretnénk jó hangulatban együtt dolgozni, meghittten boldogan együtt ünnepelni, gyerekek, szülők, környékbeliek, ismerősök, pedagógusok.

Olyan elfogadó, kölcsönös tiszteleten alapuló légkört szeretnénk teremteni, amely élhetővé teszi a mindennapokat.

Meg kell találnunk azokat a tevékenységi formákat, helyzeteket, amelyek segítik a gyerekek helyes énképének kialakulását, a valós értékek felismerését, megbecsülését. A mindennapokban az élet legtöbb területén fontos a kooperációs készség, amely sikeressé teszi a közös munkát, a közösségi létet.

Fontos feladat a belépő gyerekek felmérése, amely reális képet nyújt a gyermek képességszerkezetéről, és meghatározza a fejlesztés fő vonalát. A városban, ebben az évben a DIFER mérés elvégzése törvényi kötelezettség, amely országos standardokat tartalmaz, a fejlődés mértékéről, a pedagógiai munkáról nyújt majd értékes tájékoztatást.

Célunk az optimális pedagógus-gyermek kapcsolat további finomítása a gyermekek sikeressége érdekében.

Nevelési feladataink között újra át kell gondolnunk, és következetesen be kell tartanunk, tartatnunk

☞ Szokás rendszerünkhöz kapcsolódó egységes elvárások meghatározását és betartását

- ☞ Ügyeleti feladatok ellátása
 - Átszervezett tanulói ügyelet alkalmazása,
 - lehetőségeinek kihasználása
 - Következetes, pontos nevelői ügyelet
- ☞ Utolsó órák utáni teendők, tartózkodási szabályok betartatása
 - Tantermi rend, tisztaság ellenőrzése
 - Takarékosság (víz, villany, fűtés, ablakok becsukása)
 - Fokozott vagyonvédelem
- ☞ Szünetre való levonulás, kivonulás rendjének betartatása, folyóson közlekedés rendje, fegyelme
- ☞ Az intézmény területén lévők üdvözlése, érkező ismeretlenek üdvözlése, útbaigazítása
- ☞ A fiúk épületen belül ne viseljenek sapkát
- ☞ A trágárság csökkentésére való törekvés
- ☞ Az általános kapcsolatteremtési formák elsajátíttatása, alkalmazásuk megkövetelése (kopogás, megszólítás, kérés, megköszönés stb.)
- ☞ A fegyelmi szabályok betartása minden pedagógus feladata függetlenül kapcsolatuk minőségétől
- ☞ A kulturált étkezés szabályainak megtartása a higiénés szabályokkal együtt általános feladat
- ☞ Az intézményben való tartózkodás szabályait, amelyeket a házirend tartalmaz, minden tanulónak be kell tartani
- ☞ A tanulószobások és az iskolai foglalkozásokra várakozó tanulók udvari felügyelete a napközis, tanulószobás nevelők feladata

A feladatok alapjában véve nem változtak, úgy érzem, ezek azok a sarkalatos pontok, amelyeken akár mennyi előrehaladás történt, mindig lehet javítani.

A következetes munka, világos, egységes elvárások megérlelik a sikereket!!

Békéscsaba, 2012. szeptember 24.

Galló Katalin
igazgató

Alsó tagozat

1. Óvoda iskola integrációval kapcsolatos feladatok:

Az első osztályosok beilleszkedése az iskolai életbe - ez az ősz legfontosabb feladata. Ferencziné Motyovszki Marianna és Szabó Krisztina kolléganők következetes munkáját idén Sebestyén Adrienn óvodapedagógus segíti, aki oroszlanrészt vállal azzal, hogy az osztályba, közösségbe nehezen illeszkedő, több részképesség zavarral is küzdő kisgyermek mellett folyamatosan segítőkészen ott áll. A mindennapos testnevelés óráknál az átöltözésnél, felvonulásoknál is rengeteg segítséget ad a pedagógusoknak, akik most is számos BTM-es, SNI-s kisgyermeket is nevelnek. Az integrációnak köszönhetően Mariann néni már ismeri a kicsik habitusát, Kriszti néni is előzetesen megismerkedett már velük.

Az óvodában Széplaki Nóra tanító segíti idén az óvodások munkáját, ismerkedik a leendő elsőosztályosokkal.

A rajzos munkatársakkal megkezdődött a „Szó, fon, nem takács...” kézműves foglalkozások időpontjának, tematikájának megszervezése, amelyen az óvodásokat látjuk vendégül, egy kis iskolalátogatással, ismerkedéssel egybekötve.

A november 17., szombati nyílt napon a szülők mellett a volt óvónőket is vendégül látjuk, hogy meglássák: az egykori kis ovisok hogyan állják meg helyüket az iskolában.

Az alsó tagozatos gyermekek nevelése-oktatása:

Körzetünkben adódóan a hátrányos-, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, tanulási-, beilleszkedési -, magatartászavaros, veszélyeztetett gyermekek nagy számban fordulnak elő. A velük való feladatok, a társadalmi nehézségek egyre nagyobb odafigyelést, terhet rónak ránk. Sokszor a tanórákon nem csak oktatási, hanem nagyon sok nevelési feladathelyzet is előáll. A konfliktusokat legtöbbször már nem csak a gyerekek között kell elrendeznünk, hanem szülő és más gyermeke, illetve szülő-szülő között is rendeznünk kell. Nagy energiát fordítunk a szakértői, nevelési tanácsadótól érkező vizsgálati eredményekre, folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógusokkal. Figyelemmel kísérjük a kontroll időpontokat, az idő előtti szükséges vizsgálatokat is kezdeményezzük. A speciális problémákkal küzdő (autizmussal élő illetve hallássérült kisgyermek mellé is szaksegítség érkezik heti 2 órában, velük is folyamatos a konzultáció).

A nyugdíjas kolléganőkkel is tartjuk a kapcsolatot, akik immáron kívülálló szakemberként tapasztalataikkal, értékes véleményeket tudnak megosztani velünk. Érdekes felajánlás érkezett felőlük: önkéntes munkában - ha idejük engedi, szívesen visszajárnának egy-egy délutánra egy kis

korrepetálás, egyéni foglalkozás erejéig. Olvastak erről a kezdeményezésről az egyik hetilapban - megtetszett nekik. Azt hiszem a gyerekek is sokat nyernének vele- hiszen az egyéni figyelem nagyon sokat jelenthet egy-egy kisgyerekeknek. Hiszen nálunk egy-egy osztályban akár 8-10 különböző problémákkal küzdő kisgyermek is együtt dolgozik. A pedagógus mire körbe ér egy-egy feladat visszacsatolásával, korrekt ellenőrzésével - akár már sokadik javítással is, az nagyon sok energiát elvesz, felemészt. Meggondolásra javasoljuk ezt a felajánlást, keressük a megvalósítási lehetőséget.

A jó képességű tanulókra figyelés is nagyon fontos feladatunk, a problémák mellett erre is kell energiát áldoznunk plusz feladatok, versenyfeladatok biztosításával, akár a szülőket is bevonva- levelezős versenyekre buzdítani őket.

Idén a digitális és a hagyományos napló párhuzamossága megszűnt. Tavaly jó kis tanulópénzt fizettünk a betanulásra, de megérte. Most már csak a digitális naplóból követhetjük nyomon a tanítás, a hiányzások, osztályzások menetét. Mindenki azért vezet egy saját kis naplót, mivel néha nem árt visszalapozni még olykor-olykor a kézzel leírtakhoz. A hiányzásokat ezután még szigorúbban csak a tájékoztató füzetbe fogadhatjuk el, hiszen most már nincs hova csatolni a papíros igazolásokat! Erre fokozottan kérjük a szülőket!

Az egyik alsós, interaktív táblával felszerelt tanterem megürült, melyben alkalom adódik azoknak is a tábla kipróbálására, akiknél eddig nem volt rá mód. Ez jó lehetőség a motivációra.

Évről-évre tapasztaljuk, hogy a gyerekek szocializáltsága, viselkedéskultúrája egyre több kívánni valót hagy maga után. A társadalmi feszültségek egyre inkább nőnek, a lehetőségek egyre szűkülnek mind emberileg, mind anyagilag. A gyerekek magatartásán, beszédkultúráján is nyomokat hagy a felnőtt társadalom nyeglesége, szabadszájúsága, önzősége. Nehéz feladatot varr a társadalom a nyakunkba - sokszor úgy érezzük felkészültségünket, habitusunkat is meghaladó dolgokba kell keverednünk. Várjuk az ígért központi konfliktuskezelést segítő tréningek, továbbképzések szervezését, melyeken szívesen vennénk részt! A „burning out”, a kiégés jelenségét vezetőink ésszerű képzések figyelésével, felajánlásával, - az egyéni igényeket is figyelembe véve- támogatnak minket, iskolánk illetve a fenntartó erejéhez mérten.

A személyes higiénia igényének, az étkezési szokások kialakításának feladata is egyre inkább az iskolára hárul. Küzdünk azért, hogy minden kisgyermeknek egyformán rendezett tisztasági felszerelése, folyamatosan ellenőrzött, karbantartott ruházata legyen. Az ifjúságvédelmi felelőssel napi kapcsolatban vagyunk. Az ingyenes étkezések ügye évek óta egy központilag szabályozott, innen nézve bürokratikus rendszer alapján dől el. Kár, hogy sokszor az egyéni

elbírálást figyelmen kívül hagyva - nem mindig oda jut el a segítség ahol igazán szükség lenne rá. A sok nyammogó, válogatós gyermek, illetve a tényleg minden falatot külön élvezettel elfogyasztó gyermek láttán sokszor elbizonytalanodunk: ki is az igazán éhes gyermek? Nem a mi tisztünk eldönteni, nem is vállalhatjuk fel ennek a dolognak a megítélését, csak sajnálatra méltó látni az anomáliákat.

A hagyományőrzés, ápolás kiválóan megvalósul a néptánc foglalkozásokon, melyre az emelt rajz-, illetve az ének- és magyar órák is rásegítenek. Az évkör ünnepeihez (családi illetve nemzeti ünnepeinkhez) rendszeresen kapcsolódunk verses, irodalmi, kézműves tevékenységek során.

Együttműködünk továbbra is a Békési úti Közösségi Házakkal, ahol számos ingyenes illetve szerény belépők ellenében kézműves illetve múzeumpedagógiai eseményekre látogathatunk el. De a távolabbi Jókai Színház, a Munkácsy Mihály Múzeum, az Emlékház illetve a Jankay Galéria rendezvényeire is rendszeresen kimozdulunk az iskola falai közül.

Eseménynaptár:

Szeptember

- ☞ elsősök beszoktatása
- ☞ sportnap (szept. 14.)
- ☞ tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek elkészítése, leadása (szept.15.)
- ☞ szülői értekezletek
- ☞ osztályok helyzetelemzése
- ☞ népmese napja

Október

- ☞ családlátogatások megkezdése 1. oszt-ban
- ☞ papírgyűjtés
- ☞ 1. osztály helyzetelemzésének leadása
- ☞ Megemlékezés az Aradi Vértanúkról osztálykeretben
- ☞ Iskolai fölsős október 23-i ünnepség megtekintése
- ☞ SNI lejelentés okt. 27-ig 1. oszt, vizsgálatra küldeni!
- ☞ Őszi szünet

November

- ☞ egészségnevelési hét
- ☞ nyílt tanítási nap a szülőknek (nov. 17. szombat)
- ☞ fogászati hónap (osztálykeretben)
- ☞ alsós munkaközösségi munkadélután gyógypedagógusokkal

December

- ☞ adventváró az ovisokkal
- ☞ iskolai „Szó, fon...” dec.18-án
- ☞ mindenki karácsonya próbái
- ☞ Mindenki karácsonya ünnepség

Január

- ☞ osztályozó értekezlet
- ☞ félév zárása jan.11.,
- ☞ Félévi értesítő szülőknek: jan. 18.
- ☞ Félévi értekezlet
- ☞ Szülői értekezletek

Február

- ☞ alsós farsang
- ☞ nagycsoportosok és szüleik nyílt napja az alsóban (2 alkalom)
- ☞ szakmai délután

Március

- ☞ március 15-i ünnepség (4. osztály)
- ☞ iskolai mesemondó-, versmondó selejtezői
- ☞ iskolai bál
- ☞ húsvéti Szó, fon... kézműves foglalkozás, locsolóversek tanulása
- ☞ tavaszi szünet
- ☞ víz napja - természettudományos hét

Április

- ☞ városi vers és mesemondóversenyek
- ☞ Ki, mit, tud? Városi könyvtárhasználati verseny
- ☞ Szülők értesítése bukásra állásról

Május

- ☞ anyák napi vers tanulása, ajándékkészítés
- ☞ szülői értekezletek
- ☞ kirándulások szervezése
- ☞ kompetenciamérés 4. osztályban (máj. 29.)

Június

- ☞ gyermeknap, juniális szervezése
- ☞ jegyek lezárása
- ☞ kirándulások
- ☞ osztályozó értekezletek

- 📁 bizonyítványok megírása, törzslapok, digitális naplók zárása, nyomtatása
- 📁 ballagás, évzáró
- 📁 leltározás, pakolás, rendrakás a termekben, folyosón
- 📁 tanévzáró értekezlet

Tóth G. Ildikó
alsós munkaközösség vezető

A felsős munkaközösség munkaterve

I. Az előző volt az első tanév, amikor a felső tagozaton összevont (egy) munkaközösség dolgozott. Az év végi értékelés, a tanév eleji közös megbeszélésünk jól érzékeltette, hogy az idei feladatok szinte ugyanazok. Nem azért, mert nem léptünk előre, hanem azért, mert ezek átfogják az éves munkánk egészét. A kiemelt szakmai és nevelési feladatok pedig folyamatosan benne kell hogy legyenek a mindennapjainkban, s talán évek múlva érzékelhető eredmények is lesznek.

II. Szakmai csoportok:

- ☞ **anyanyelv:** Dányi Lászlóné, Kornissné Kvasz Ildikó, Zsírosné Kolozsi Anikó
- ☞ **idegen nyelv:** Erdélyiné Lagzi Bernadett, Zsírosné Kolozsi Anikó
- ☞ **matematika, fizika, kémia, informatika:** Jakusovszki Pálné, Valachné Novák Judit, Matyuska Ferencné
- ☞ **biológia, földrajz, természetismeret:** Ábelovszki Róbert, Buzásiné Ondrejcsik Éva, Hajdúné Sebestény Teréz
- ☞ **rajz:** Erdélyi Gábor, Dányi Lászlóné,
- ☞ **ének:** Valach Judit, Óréné Péli Gyöngyi
- ☞ **testnevelés:** Galló Katalin, Hajdúné Sebestény Teréz
- ☞ **történelem:** Szabóné Varga Edit
- ☞ **osztályfőnökök:** Valachné Novák Judit, Dányi Lászlóné, Kornissné Kvasz Ildikó, Buzásiné Ondrejcsik Éva

III. A munkaközösség kiemelt feladatai a tanévre:

- ☞ Szakmai munkában a tantárgygondozó szerep erősítése, összehangolt munkavégzés, rendszeres konzultáció az azonos szakúakkal
- ☞ A kompetenciaalapú oktatás minél tudatosabb végzése a gyakorlatban
- ☞ A kooperatív technikák elterjesztése a tanítási órákon
- ☞ A szövegértés fejlesztése iskolai szinten
- ☞ A nevelés területén egységes elvek érvényesítése
- ☞ Az iskolai rendezvényekből arányos munkavállalás
- ☞ Egymás munkájának megismerése, tisztelete. Őszinte, nyílt tapasztalatcsere, véleménynyilvánítás
- ☞ Kapcsolattartás az alsós munkaközösséggel, ifjúságvédelmi felelőssel

IV. A feladatok részletezése:

1. ISKOLAI PROGRAMOK

s z e p t e m b e r

- ☞ **Tanévnyitó** ünnepség - Dányi Lászlóné
- ☞ A **tanulói ügyelet** megszervezése 7. és 8.-os ofi + Buzásiné
- ☞ Az **óvodai** nyelvi foglalkozások beindítása Erdélyiné L.B. + Zsírosné K.A.
- ☞ A **tanulószoza** beindítása, konzultáció az egységes elvekről, szokásrendekekről, különös tekintettel az újonnan belépő kollegákra - **Felelős: Kornissné Kvasz Ildikó**
Kiemelten kezeljük a tantermek tisztaságának megőrzését, a rongálások elkerülését, a hiányzások következetes könyvelését, a tanulási idő fegyelmeinek betartatását, a kulturált uzsonnázást. Fontos, hogy ennivalóval ne menjenek ki a tanulók az épületből.
- ☞ **Sportnap** -egész heti feladatok a londoni olimpia jegyében F.: Hajdúné S.T. és Galló Katalin
- ☞ **Egyéni fejlesztési tervek** (Mindenki) csatolása a tanmenetekhez, **SNI-s** tanulók anyagának aktualizálása, egyeztetése az új utazó gyógypedagógussal F.: Osztályfőnökök
- ☞ **Szülőértekezletek** Dányiné

o k t ó b e r

- ☞ A **negyedikes kompetenciamérés** eredményeinek megbeszélése, konzultáció az ötödikesek beilleszkedéséről (volt negyedikes tanítók + 5.-es ofi a szaktanárokkal közösen)
- ☞ A **helyzetelemzések** közös megbeszélése Dányiné
- ☞ **Papírgyűjtés** Buzásiné
- ☞ Osztályfőnöki órákon megemlékezés **október 6-áról** - osztályfőnökök
- ☞ **Október 23-i** műsor - Buzásiné O.É: + igény szerint segítség

n o v e m b e r

- ☞ **Nyílt nap** - Dányiné
- ☞ **Egészségnevelési hét** Buzásiné O.É. + védőnő
- ☞ Jegyek ellenőrzése az ellenőrzőkben, **bukásra állások** beírása (nyílt nap előtt!) Osztfőnökök

d e c e m b e r

- ☞ **Mindenki karácsonya** - Kornissné K.I. + alsós munkaköz.vez.
- ☞ Nyolcadikosok **felvételi** eljárásának megkezdése - Buzásiné O.É.

j a n u á r

- ☞ **A félév zárásával** kapcsolatos feladatok (osztályozó előkészítése, statisztika, ellenőrzők írása) Dányiné + ofik
- ☞ Félévi **szülőértekezletek** Dányiné + ofik
- ☞ Központi írásbeli felvételi; nyolcadikosok jelentkezési lapjának kitöltése F: Buzásiné O.É.

f e b r u á r

- ☞ **Óvodások** fogadása nyílt napon (igény szerint segítségnyújtás az alsós mk.-nek)
- ☞ **Farsang** - Mindenki Szervező: Buzásiné
- ☞ **Nyelvi napok** Zsírosné K.A.

m á r c i u s

- ☞ **Mezei futóverseny** - Hajdúné S.T.
- ☞ Egyesületi **bál** - Buzásiné O.É.
- ☞ **Természettudományi hét** Jakusovszki Pálné
- ☞ Húsvéti hagyományörző játékok F.: DÖK-vezető

á p r i l i s

- ☞ **Bukásra állók** figyelmeztetésének beírása ofik + Dányiné (Figyelni kell a pontos dokumentálásra.)

m á j u s

- ☞ **Ballagási műsor** Zsírosné K.A. (A dekorációért Erdélyi G., a ballagtatás megszervezéséért a 7. osztály. a felelős ; Ofő: Kornissné K.I.)
- ☞ **Kisiskolák** sportversenye - Hajdúné S.T.
- ☞ **Papírgyűjtés** - Buzásiné O.É.
- ☞ Országos **kompetenciamérés** - Dányiné +Kornissné, Jakusovszkiné + 4.-esek
- ☞ **Szülőértekezletek** Dányiné
- ☞ **Gyermekrajz kiállítás** - Erdélyi Gábor
- ☞ **Városi rajzverseny** - Erdélyi Gábor

j ú n i u s

- ☞ **Évvégi feladatok** koordinálása (osztályozó, kirándulások, pontos adminisztráció) Dányiné
- ☞ **Juniális** Buzásiné O.É.
- ☞ **A rajz pályázatok** eredményeinek összesítése Erdélyi Gábor

V. Szakmai munka

1. A szövegértés fejlesztését továbbra is kiemelten kell kezelnünk. Bizonyított tény, hogy a sokféle feladat, a tevékenykedtetés növeli a tanuló motiváltságát, figyelmét, kreativitását, a gondolkodási képességét. Az automatizált, jól begyakorolt, algoritmusokra bontott feladatokban jó eredményt érnek el tanulóink (ld. 4.-es felm.)

A meglévő Szövegértési munkafüzet jó lehetőséget biztosít a gyakorláshoz, a meglévő interaktív tábla használata pedig érdekessé teheti a munkát. Ügyeljünk az átfedések elkerülésére, a dokumentálásra. Ne engedjük meg, hogy otthon összezsápolott, igénytelen munkát végezzenek! Folyamatosan gyűjtsük az egyéb formában végzett szövegértési feladatokat is. Legyen a tanítási órák szerves része az olvastatás, a lényegkiemelés, jegyzetelés, vázlatírás gyakoroltatása sok-sok önálló, páros, csoportos feladatvégzéssel.

Felelős: Dányi Lászlóné

2.A helyesírási készség mérését tovább folytatjuk. Minden évfolyamon egy tollbamondás segítségével végezzük. Már két éve végezzük, így összehasonítási adatunk is van osztályszinten és egyénileg egyaránt. **Felelős: Dányi Lászlóné**

3. Az előző évben próbálkoztunk **az idegennyelvi** tudás mérésével hetedik évfolyamon. A tapasztalat azt bizonyította, hogy érdemes tovább folytatni. Ismerjük a képességekben rejlő különbségeket. De nem a versengés a cél, hanem a továbblépés iskolai szinten. Ez közös feladatunk! **Felelős: Zsírosné Kolozsi Anikó**

4. Történelemből is tovább szeretnénk folytatni a tavaly elkezdett mérést (nyolcadik osztály mint kimenő osztály: alapvető történelmi ismeretek szintje) **Felelős: Szabóné Varga Edit**

5. Matematikából az alpműveletek, mértékváltások tudásának bemérésére helyeződik a hangsúly. Ezt minden évfolyamon háromszor végezzük (szeptember, január, június).. Szükséges a pontos adminisztrálás évfolyamonként és egyénileg egyaránt. Nem az a fontos, hogy jó eredmények szülessenek, hanem az, hogy adatokkal támasszuk alá: hol állunk, s mi a továbblépés feladata. **Felelős: Jakusovszki Pálné és Valachné Novák Judit.**

6. Biológiából is készül ismét mérés. E területről kapott eredmények elemzése, feladatkijelölése jól fejlesztheti a tanulók rendszerezési, logikai kompetenciáját. Felelős: **Hajdúné S.T. és Buzásiné O.É.**

8. A testnevelés órákon folyamatos mérés történik a tanulók fizikai állóképességéről. Ez is a kiemelt feladataink közé tartozik, hiszen a teljes személyiségnek a fizikai állapot is része. Nem beszélve a test nevelésének egyéb személyiségfejlesztő hatásáról: önfegyelem, kitartás, szabálytartás, stb. **Felelős: Hajdúné S.T. és Galló K.**

Fontos az **időpontokban** is megegyezni, hogy ne legyen torlódás.

Tudatosítsuk a **szülőkhöz** is az iskolánkban folyó szakmai munka mérési eredményeit. Változatlanul úgy érzem, hogy nem tudjuk a szülőkhöz eljuttatni a sikereinket, a fejlődés érdekében tett hatalmas erőfeszítés morzsáját sem.

VI: Nevelési feladatok

Csak felsorolás jelleggel hívnám fel a figyelmet azokra a területekre, ahol úgy érzem, előbbre kellene lépni. A hogyanját, azt hiszem, könnyen megtaláljuk, ha mindannyian következetesen betartjuk azt, amiben megállapodtunk, segítjük egymás munkáját.

Pontos **érkezés** (15 perccel a munkakezdés előtt), pontos órakezdés és befejezés (ez utóbbi is fontos)

A telefon használatát továbbra se engedjük meg! A táskában a helye!. Ha minden teremben van óra, emiatt sem kell. Ne engedjük meg a zenehallgatást sem semmilyen körülmények között sem. Csak a következetesség vihet előbbre.

A **feltűnő öltözködés** kerülésére hívjuk fel a figyelmet szülőértekezleten, kérjük az egyetértésüket, s ezt írásban rögzítsük. Így nem támadhatnak bennünket.

Hetesi feladatok betartatása, értékelése; Térjünk ki rá osztályfőnöki órákon. Legyen kötelesség ennek végzése.

Hiányzások pontos vezetésére kiemelten ügyelni kell, mert csak a Dina rögzít minden adatot. Két nap után figyelmeztetés kiküldése, ha nincs a szülőtől információ a gyerek mulasztásáról (az első napon tudatosítsuk). Igazolást csak ellenőrzőben fogadjunk el! Írassuk be az ellenőrzőbe, s legyen ott a szülő aláírása is.

Kulturált viselkedés, a trágárság kerülése, köszönés. Nem lehet elégszer hangsúlyozni, hozzátartozik a mindennapi életünkhöz

A tanulók munkájának **külalakjára** fontos következetesen odafigyelni! Félévente legalább egyszer értékeljük a füzetek külalakját (zöld jegy).

Az ellenőrzők pontos vezetését követeljük meg. Elvesztése fegyelmi vétség: kapja meg. Csak osztályfőnök kérjen az iskolatitkártól! Félévente kétszer az OFI ellenőrizze a jegyeket, s az ellenőrző hátulján ezt dátummal dokumentálja.

A gyerekek viselkedéséről, vétségeiről **konzultáljunk** rendszeresen, így több az esélye a fejlődésnek.

A helyzetelemzéseknél továbbra is tartsuk be, hogy legalább egy konkrét mérést tartalmazzon minden évben, s a négy év alatt legalább egyszer készüljön szociometriai mérés.

Kezeljük kiemelten az **ötödikesek** beilleszkedését, a **nyolcadikosok** középiskolára történő felkészítését.

Mindezt nehéz konkrétan megfogalmazni. Merjünk majd őszintén beszélni ezekről az értékeléskor is, főleg a továbblépés feladatait meghatározni. Kérek mindenkit, a közös döntést igénylő problémákat, gondokat nyilvánosan vessük föl. Csak a közös megbeszélésnek van értelme a fejlődés szempontjából.

Dányi Lászlóné
mk.vez.

Ifjúságvédelmi felelős munkaterve

Folyamatos feladatok:

- ☞ nyilvántartás vezetése a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókról
- ☞ tájékoztatás a gyermekvédelmi feladatokról, lehetőségekről
- ☞ kapcsolattartás - napi, heti szinten - a pedagógusokkal, problémák megbeszélése
 - a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal
 - probléma esetén, de legalább havonta a védőnővel, az önkormányzat gyámügyi előadójával
 - szülőkkel, tanulókkal probléma esetén, illetve igény szerint
- ☞ heti iskolai fogadóórák megtartása
- ☞ meghívás esetén részt venni esetmegbeszélésen, tárgyalásokon a Családsegítő Szolgálatnál
- ☞ megismerkedni a tanulókkal, bizalmasan kezelni problémáikat, meghallgatni őket, tanácsot adni
- ☞ ellenőrizni a hiányzásokat, szükség esetén segíteni az osztályfőnököt a megfelelő intézkedések megtételéhez
- ☞ figyelemmel kísérni a törvényi változásokat, pályázatokat; önképzés, továbbképzéseken való részvétel
- ☞ egészségvédelmi és mentálhigiénés tanácsadás, programok, felvilágosítás
- ☞ az információk és adatok megfelelő kezelése, személyes adatok védelme (adat és információk nyilvántartása és továbbítása kizárólag a törvényben jogosultak felé)
- ☞ probléma esetén a megfelelő lépések megtétele (jelzés, bejelentés,...)
- ☞ családlátogatások egyénileg illetve osztályfőnökkel

- ☞ kapcsolattartás, beszélgetés, meghallgatás, tanács adása minden érintett félnek -amikor szükséges, racionális keretek között.
- ☞ részvétel -előzetes megbeszélés illetve kérés esetén - szülőértekezleteken
- ☞ adatok folyamatos frissítése
- ☞ közösségépítés

Szeptemberben :

- ☞ ismerkedés az új tanulókkal
- ☞ munkatervkészítés
- ☞ nyilvántartás készítése
- ☞ tájékoztatni a tanulókat, szülőket az ifjúságvédelmi felelős személyéről, az iskolán kívüli gyermekvédelmi intézményekről, lehetőségekről

Januárban :

- ☞ első félév hiányzásainak és tanulmányi eredményeinek megbeszélése az osztályfőnökökkel, különös tekintettel a hátrányos helyzetű tanulókra
- ☞ féléves beszámoló készítése

Júniusban :

- ☞ tanulók figyelmének felhívása a nyári szünetben előforduló veszélyekre
- ☞ hiányzások (igazolatlan) és a tanulmányi eredmények megbeszélése osztályfőnökökkel
- ☞ éves munka hatékonyságának áttekintése, beszámoló készítése

Készítette:

Buzásiné Ondrejcsik Éva
ifjúságvédelmi felelős

Könyvtár - közművelődés - szabadidő

Könyvtárosi munka:

- ☞ Az állomány szervezése az iskola pedagógiai programjának megfelelően.
- ☞ Év elején tartós tankönyvek bevételezése, kikölcsönzése
- ☞ Folyamatos a könyvtári egységek beszerzése, állományba vétele, nyilvántartása
- ☞ Tájékoztató munka
- ☞ Olvasóvá nevelés a tanulók érdeklődésének felkeltésével
- ☞ A tanulók könyv- és könyvtárhasználati ismereteinek bővítése, elmélyítése, az önálló ismeretszerzés módjainak megismertetése, kutatómunkájuk segítése.
- ☞ Iskolai ünnepekre, vetélkedőkre, versenyekre - anyaggyűjtés
- ☞ Együttműködés a szaktanárokkal, a munkaközösségek vezetőivel, az alsós pedagógusokkal, óvónőkkel.
- ☞ A dokumentumokkal kapcsolatos selejtezési - állományellenőrzési munkák
 - ☞ A városi kulturális rendezvénysorozatokhoz kapcsolódás - (Csabai Kulturális Játék)
 - ☞ A városi közművelődési és könyvtárosi munkaközösségi találkozókra való részvétel - amennyiben lesz városi munkaközösség.
 - ☞ A megyei fenntartású Tudásház és Könyvtár, a Munkácsy Mihály Múzeum és egyéb kulturális intézmények népszerűsítése

SZEPTEMBER

- ☞ Tartós tankönyvek bevételezése, kiosztása a tanulóknak és a pedagógusoknak
- ☞ Könyvtári dokumentumok év eleji beszerzése, állományba vétele.
- ☞ Selejtezési, állományellenőrzési munkák. Könyvek rendezése
- ☞ Szeptember 28. Népmese Napja: Készülődés, figyelem felkeltés.

OKTÓBER

- ☞ Megemlékezés az Aradi vértanukra - anyaggyűjtés
- ☞ Könyvtári statisztika
- ☞ október 23. - anyaggyűjtés
- ☞ Folyamatos selejtezési, állományellenőrzési munkák.
- ☞ Könyvtárhasználati órák - 2. osztály

NOVEMBER

- ☞ Folyamatos: a levelező versenyekre való adatgyűjtés.
- ☞ Könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása
- ☞ Egészségnevelési hónap - anyaggyűjtés, - igény esetén - filmvetítés
- ☞ Könyvtárhasználati órák - 3. oszt.
- ☞ Ismerkedés a könyvtárral! - 1. osztályosok

DECEMBER

- ☞ Téli ünnepségek - osztály keretben. Az ünnephez kapcsolódó irodalom ajánlása.
- ☞ Mindenki Karácsonya - mese- és zenehallgatás- az intézményi ünnepségekre anyaggyűjtés
- ☞ Folyóiratok rendezése, rendelése
- ☞ Selejtezési, állományellenőrzési munkák befejezése.

JANUÁR

- ☞ Felkészítés és benevezés a megyei levelező könyvtárhasználati versenyekre
- ☞ Továbbtanulási, szakmaismertető kiadványok beszerzése
- ☞ Könyvtárhasználati órák tartása 4. és 5. osztály.
- ☞ A Magyar Kultúra Napja - könyvajánlás
- ☞ Folyamatos készülődés a városi kulturális versenyekre - rejtvényfejtés, könyvtári ismeretek

FEBRUÁR

- ☞ Farsang, farsangi népszokások, ételek, - anyaggyűjtés
- ☞ Könyvtárhasználati órák tartása: 6. osztály
- ☞ Folyamatos feldolgozó munka
- ☞ Tankönyvrendelés egyeztetése a tankönyvfelelőssel
- ☞ Tankönyvállomány átnézése, elavult könyvek leselejtezése
- ☞ Folyamatos felkészítés a levelező versenyekre

MÁRCIUS

- ☞ Játékos könyvtárhasználati órák az első osztályban
- ☞ Nemzeti ünnep (március 15) az 1848/49-es forradalom és szabadságharc évfordulója - 4. oszt. - anyaggyűjtés
- ☞ Könyvtárhasználati órák: 7. és 8. oszt. - folyamatos tananyaghoz kapcsolódó - anyaggyűjtés - lényeg kiemelés
- ☞ Könyvtárban tartott szakórák

- ☞ Húsvét - locsolóversek gyűjtése - húsvéti népszokások felelevenítése

ÁPRILIS

- ☞ Április 15-20. - Csabai Kulturális Játékokon való aktív részvétel
- ☞ Könyvtárhasználati órák igény szerint
- ☞ Természettudományos hét - anyaggyűjtés, filmvetítés
- ☞ Folyamatos feldolgozó munka
- ☞ Városi munkaközösségi megbeszélés

MÁJUS

- ☞ Anyák Napja - Anyák napi versek ajánlása
- ☞ A kölcsönzési állapot felmérése, könyvek visszahívása
- ☞ Folyamatos feldolgozó munka
- ☞ Szakkönyvek selejtezése
- ☞ Majális - juniális - Nemzetközi Gyermeknap - Tréfás feladatok, filmvetítés

JÚNIUS

- ☞ Tartós tankönyvek visszavétele
- ☞ Állományrendezés
- ☞ Statisztikák készítése
- ☞ Foglalkozások értékelése

Közművelődés

Jelenleg az intézményben közművelődési felelős feladatok ellátására nincs elkülönített státusz. A feladat fontosságából adódóan a közművelődési tevékenység intézményi publikálásával, a munka koordinálásával az iskolai könyvtárost bízta meg.

Így intézményünkben a könyvtáros feladata a tájékoztatás, a szórólapok, meghívók eljuttatása az illetékes kollegáknak.

A munka koordinálása mellett ő is részt vállal bizonyos közművelődési feladatok ellátásában.

Így: - Az igény esetén *színház-látogatás szervezése*, az előadásokra való felkészítés. Ez évi 3-4 alkalom, a bemutatott darab előkészítése a könyvtáros feladata.

- ☞ A könyvtáros feladata a *Csabai Kulturális Játékokra* való részbeni felkészítés illetve a koordinálás (rejtvényfejtés, könyvtárhasználati ismeretek, kulturális intézmények bemutatása stb.)

Székely Mária
isk. könyvtáros

